

**Anexa nr. 1 la Procesul verbal - Opis proceduri realizate**

Nr. crt.	Compartiment	Proceduri identificate	Cod procedură
1	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE	P.O. AP 01
2		DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ	P.O. AP 02
3		APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	P.O. AP 03
4		DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	P.O. AP 04
5		EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016	P.O. AP 05
6		COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP	P.O. AP 06
7	Administrativ	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE	P.O. ADM 01
8		SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	P.O. ADM 02
9		ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	P.O. ADM 03
10		ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	P.O. ADM 04
11		DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE	P.O. ADM 05
12		ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE	P.O. ADM 06
13		IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA	P.O. ADM 07
14		IGIENA PERSONALULUI	P.O. ADM 08
15		NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI	P.O. ADM 09
16		SECURITATEA DINTR-O UNITATE	P.O. ADM 10
17		RECICLAREA SELECTIVĂ	P.O. ADM 11
18		REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	P.O. ADM 12
19		ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE	P.O. ADM 13
20		CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI	P.O. ADM 14
21		CONTROLUL DĂUNĂTORILOR	P.O. ADM 15
22		NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVLOR	P.O. ADM 16
23		ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	P.O. ADM 17
24		ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT	P.O. ADM 18
25		REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. ADM 19
26		ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO	P.O. ADM 20
27		GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE	P.O. ADM 21
28		UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	P.O. ADM 22
29		UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)	P.O. ADM 23

30		GESTIONAREA DEȘEURILOR	P.O. ADM 24
31		PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCITIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	P.O. ADM 25
32		VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ	P.O. ADM 26
33	Biblioteca	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE	P.O. BBL 01
34		INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ	P.O. BBL 02
35		ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ	P.O. BBL 03
36		EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE	P.O. BBL 04
37		INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE	P.O. BBL 05
38		GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE	P.O. BBL 06
39		ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE	P.O. BBL 07
40	Contabilitate	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	P.O. CTB 01
41		MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE	P.O. CTB 02
42		ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE	P.O. CTB 03
43		ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	P.O. CTB 04
44		ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR	P.O. CTB 05
45		COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ	P.O. CTB 06
46		ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	P.O. CTB 07
47		DEPUNEREA DECLARAȚIEI 112 PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ A CONTRIBUȚIILOR SOCIALE, IMPOZITULUI PE VENIT ȘI EVIDENȚA NOMINALĂ A PERSOANELOR ASIGURATE	P.O. CTB 08
48		ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	P.O. CTB 09
49		CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	P.O. CTB 10
50		APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA	P.O. CTB 11
51		REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII	P.O. CTB 12
52		SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	P.O. CTB 13
53		DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII	P.O. CTB 14
54		EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE	P.O. CTB 15
55		CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS	P.O. CTB 16
56		RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT	P.O. CTB 17
57		DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII	P.O. CTB 18
58		CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES	P.O. CTB 19
59		SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE	P.O. CTB 20
60		ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100	P.O. CTB 21
61		ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	P.O. CTB 22

62	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR	P.O. CTB 23
63	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR	P.O. CTB 24
64	OPERARE SEAP/SICAP	P.O. CTB 25
65	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR	P.O. CTB 26
66	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	P.O. CTB 27
67	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA	P.O. CTB 28
68	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	P.O. CTB 29
69	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ	P.O. CTB 30
70	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ	P.O. CTB 31
71	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG	P.O. CTB 32
72	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG	P.O. CTB 33
73	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	P.O. CTB 34
74	FUNDAMENTAREA BUGETULUI	P.O. CTB 35
75	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE	P.O. CTB 36
76	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE	P.O. CTB 37
77	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE	P.O. CTB 38
78	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)	P.O. CTB 39
79	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL	P.O. CTB 40
80	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT	P.O. CTB 41
81	PLATA INSPECȚIILOR	P.O. CTB 42
82	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR	P.O. CTB 43
83	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII	P.O. CTB 44
84	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ	P.O. CTB 45
85	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE	P.O. CTB 46
86	TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE ȘI VALORIFICAREA PRIN VÂNZARE LA LICITAȚIE A UNOR BUNURI SCOASE DIN FUNCȚIUNE	P.O. CTB 47
87	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA	P.O. CTB 48
88	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	P.O. CTB 49
89	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	P.O. CTB 50
90	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE	P.O. CTB 51
91	DECONTAREA ACHIZIȚIEI DE DISPOZITIVE DE CORECȚIE SPECIALĂ PENTRU LUCRĂTORII CARE FOLOSESC ÎN MOD OBIȘNUIT UN ECHIPAMENT CU ECRAN DE VIZUALIZARE PE O DURATĂ SEMNIFICATIVĂ A TIMPULUI NORMAL DE LUCRU	P.O. CTB 52

92		CORECTAREA ERORILOR CONTABILE	P.O. CTB 53
93	Didactic	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	P.O. 01
94		EMITEREA HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	P.O. 02
95		PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	P.O. 03
96		CONSTITUIREA COMISIEI CEAC	P.O. 04
97		SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P.O. 05
98		PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P.O. 06
99		UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP	P.O. 07
100		ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE	P.O. 08
101		ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ	P.O. 09
102		ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	P.O. 10
103		REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	P.O. 11
104		MONITORIZARE OBIECTIVE PDI	P.O. 12
105		IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRIILOR	P.O. 13
106		ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE	P.O. 14
107		AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	P.O. 15
108		ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	P.O. 16
109		PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	P.O. 17
110		ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)	P.O. 18
111		COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII	P.O. 19
112		COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE	P.O. 20
113		COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES	P.O. 21
114		COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI	P.O. 22
115		IMPLICAREA PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI ÎN EDUCAȚIE	P.O. 23
116		COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI	P.O. 24
117		ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	P.O. 25
118		ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR	P.O. 26
119		MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI	P.O. 27
120		MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	P.O. 28
121		EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR	P.O. 29
122		EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA	P.O. 30
123		COMBATAREA INSUCESULUI ȘCOLAR	P.O. 31
124		VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	P.O. 32

125	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ	P.O. 33
126	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE	P.O. 34
127	PROGRAME PENTRU EXAMENE	P.O. 35
128	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR	P.O. 36
129	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR	P.O. 37
130	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE	P.O. 38
131	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ	P.O. 39
132	MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATerea ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 40
133	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	P.O. 41
134	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	P.O. 42
135	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	P.O. 43
136	SESIZAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	P.O. 44
137	RAPORTAREA REZULTELOR ȘCOLARE PRINCIPALILOR PURTĂTORI DE INTERESE	P.O. 45
138	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII	P.O. 46
139	CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG	P.O. 47
140	RITMICITATEA NOTĂRII	P.O. 48
141	CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ	P.O. 49
142	ACTIVITĂȚILE EDUCAȚIONALE EXTRAȘCOLARE	P.O. 50
143	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	P.O. 51
144	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	P.O. 52
145	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"	P.O. 53
146	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR	P.O. 54
147	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	P.O. 55
148	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL	P.O. 56
149	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	P.O. 57
150	ORGANIZAREA CONCURSURILOR/TESTĂRIILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	P.O. 58
151	INSERTIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ	P.O. 59
152	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA	P.O. 60
153	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE	P.O. 61
154	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ	P.O. 62
155	REZOLVAREA STĂRIILOR CONFLICTUALE	P.O. 63
156	EFFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ	P.O. 64

157	MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 65
158	ELABORAREA PLANIFICĂRIILOR	P.O. 66
159	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR	P.O. 67
160	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	P.O. 68
161	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII	P.O. 69
162	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRIILOR	P.O. 70
163	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM	P.O. 71
164	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	P.O. 72
165	ACȚIUNI PREVENTIVE	P.O. 73
166	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR	P.O. 74
167	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ	P.O. 75
168	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR	P.O. 76
169	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE	P.O. 77
170	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU	P.O. 78
171	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	P.O. 79
172	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII	P.O. 80
173	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ	P.O. 81
174	MONITORIZAREA PERFECTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE	P.O. 82
175	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PROFESIONAL	P.O. 83
176	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	P.O. 84
177	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	P.O. 85
178	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"	P.O. 86
179	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN	P.O. 87
180	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI	P.O. 88
181	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE	P.O. 89
182	EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE	P.O. 90
183	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR	P.O. 91
184	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	P.O. 92
185	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	P.O. 93
186	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	P.O. 94
187	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE	P.O. 95
188	FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM	P.O. 96
189	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE	P.O. 97
190	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE	P.O. 98

191	ANTICORUPȚIA	P.O. 99
192	ANTIFRAUDA	P.O. 100
193	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 101
194	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE	P.O. 102
195	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC	P.O. 103
196	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA	P.O. 104
197	RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC	P.O. 105
198	ECHIVALARE CREDITE ECTS	P.O. 106
199	CONSILIEREA EDUCATIVĂ	P.O. 107
200	FORME ALE BULLYING-ULUI	P.O. 108
201	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING	P.O. 109
202	COMBATerea BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE	P.O. 110
203	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVII/COPIII, PĂRINȚI	P.O. 111
204	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ONLINE ȘI HIBRID, PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI	P.O. 112
205	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI	P.O. 113
206	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI	P.O. 114
207	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	P.O. 115
208	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR	P.O. 116
209	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	P.O. 117
210	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE	P.O. 118
211	RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	P.O. 119
212	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT DE TIP "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ", PENTRU ELEVII PÂNĂ LA CLASA A VIII-A INCLUSIV	P.O. 120
213	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A	P.O. 121
214	REPARTIZAREA PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MICĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	P.O. 122
215	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	P.O. 123
216	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRIILOR NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ȘI A VI-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	P.O. 124
217	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII ȘI ÎNSCRIERII COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	P.O. 125
218	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE	P.O. 126
219	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	P.O. 127

220	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE	P.O. 128
221	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	P.O. 129
222	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI	P.O. 130
223	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE	P.O. 131
224	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI	P.O. 132
225	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE	P.O. 133
226	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC	P.O. 134
227	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITATE ȘI PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI BENEFICIARILOR PRIMARI	P.O. 135
228	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII	P.O. 136
229	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE	P.O. 137
230	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPTOR ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL	P.O. 138
231	SIGURANȚA PE INTERNET	P.O. 139
232	COMPLETAREA ȘI VALORIFICAREA RAPOARTELOR DESCRIPTIVE DE EVALUARE A DEZVOLTĂRII FIZICE, SOCIOEMOȚIONALE, COGNITIVE, A LIMBAJULUI ȘI A COMUNICĂRII, PRECUM ȘI A DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚILOR ȘI ATITUDINILOR DE ÎNVĂȚARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE ȘI AL CLASEI I	P.O. 140
233	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 141
234	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE	P.O. 142
235	URMĂRIREA TRASEULUI ȘCOLAR AL ABSOLVENȚILOR	P.O. 143
236	CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ	P.O. 144
237	CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP	P.O. 145
238	COMBATerea DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ	P.O. 146
239	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI	P.O. 147
240	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"	P.O. 148
241	ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	P.O. 149
242	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	P.O. 150
243	UTILIZAREA TELEFOANELOR MOBILE DE CĂTRE ELEVI ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 151
244	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA PREȘCOLARILOR, ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	P.O. 152
245	ORGANIZAREA PREDĂRII DISCIPLINEI RELIGIE	P.O. 153

246		MECANISMUL DE SEMNALARE ANONIMĂ A FAPTELOR DE VIOLENȚĂ ȘI A SUSPICIUNILOR PRIVIND CONSUMUL DE DROGURI ȘI ALTE ABATERI DE LA NORMELE DE BUNĂ CONDUITĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 154
247		ÎNREGISTRAREA COPILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A CELOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI, MAI MARE DE UN AN	P.O. 155
248		COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE INTERESE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE	P.O. 156
249		PROMOVAREA A 2 ANI DE STUDII ÎNTR-UN AN ȘCOLAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	P.O. 157
250		ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EDUCAȚIE JURIDICĂ	P.O. 158
251		APLICAREA SANCTIUNILOR PENTRU ELEVII	P.O. 159
252		DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL	P.O. 160
253		FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	P.O. 161
254		SPAȚIUL SPECIAL AMENAJAT PENTRU ELEVII CARE ÎN TIMPUL OREI DE CURS MANIFESTĂ COMPORTAMENTE CARE ADUC PREJUDICIUL ACTIVITĂȚII DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE	P.O. 162
255		PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL PREȘCOLARULUI ȘI AL ELEVULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	P.O. 163
256		COMPLETAREA ȘI VALORIFICAREA RAPORTULUI DESCRIPTIV DE EVALUARE LA FINALUL GRUPEI MARI A GRĂDINIȚEI	P.O. 164
257		ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSORTIULUI ȘCOLAR	P.O. 165
258		ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EVALUAREA NAȚIONALĂ - SESIUNEA 2025	P.O. 166
259	General	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	P.O. 01.01
260		ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST	P.O. 02.01
261		DELEGAREA ATRIBUȚIILOR	P.O. 02.02
262		EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	P.O. 03.01
263		ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	P.O. 04.01
264		STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 05.01
265		PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	P.O. 06.01
266		MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	P.O. 07.01
267		DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	P.O. 08.01
268		SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 10.01
269		ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 11.01
270		REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	P.O. 12.01
271		REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	P.O. 13.01
272		ARHIVAREA DOCUMENTELOR	P.O. 13.02
273		REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	P.O. 13.03

274		RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	P.O. 14.01
275		REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	P.O. 15.01
276		DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	P.O. 91.01
277		ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR DE SISTEM ȘI OPERAȚIONALE	P.O. 91.02
278		ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	P.O. 92.01
279		ÎNTOCMIREA BUGETULUI	P.O. 93.01
280		ÎNTOCMIRE ALOP	P.O. 93.02
281		CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	P.O. 93.03
282		ACHIZIȚII PUBLICE	P.O. 93.04
283		GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. 94.01
284		UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE	P.O. 95.01
285		ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)	P.O. 96.01
286		ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)	P.O. 97.01
287	Informatica	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII INFORMATICIANULUI	P.O. INF 01
288		CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC	P.O. INF 02
289		DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	P.O. INF 03
290		UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)	P.O. INF 04
291	Secretariat	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI	P.O. SCR 01
292		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	P.O. SCR 02
293		ELABORAREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ	P.O. SCR 03
294		EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR	P.O. SCR 04
295		MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL	P.O. SCR 05
296		TRANSFERUL ELEVILOR	P.O. SCR 06
297		SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR	P.O. SCR 07
298		ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR	P.O. SCR 08
299		ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ	P.O. SCR 09
300		ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL	P.O. SCR 10
301		STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	P.O. SCR 11
302		ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE	P.O. SCR 12
303		COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	P.O. SCR 13
304		CORRESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	P.O. SCR 14
305		CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR	P.O. SCR 15
306		ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	P.O. SCR 16
307		PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI	P.O. SCR 17

308	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ	P.O. SCR 18
309	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ	P.O. SCR 19
310	EMITEREA ADEVERINȚELOR	P.O. SCR 20
311	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE	P.O. SCR 21
312	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI	P.O. SCR 22
313	CONTROLUL DOCUMENTELOR	P.O. SCR 23
314	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII	P.O. SCR 24
315	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE	P.O. SCR 25
316	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC	P.O. SCR 26
317	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	P.O. SCR 27
318	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	P.O. SCR 28
319	CONȘIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	P.O. SCR 29
320	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	P.O. SCR 30
321	COLECTAREA DATELOR	P.O. SCR 31
322	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR	P.O. SCR 32
323	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR	P.O. SCR 33
324	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV	P.O. SCR 34
325	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE	P.O. SCR 35
326	PROGRAMUL „EURO 200”	P.O. SCR 36
327	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV	P.O. SCR 37
328	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT	P.O. SCR 38
329	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR	P.O. SCR 39
330	TELEMUNCA	P.O. SCR 40
331	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL	P.O. SCR 41
332	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT	P.O. SCR 42
333	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRĂRII NR. 875/2022	P.O. SCR 43
334	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV	P.O. SCR 44
335	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)	P.O. SCR 45
336	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023	P.O. SCR 46
337	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT	P.O. SCR 47
338	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE (ANUL ȘCOLAR 2025-2026)	P.O. SCR 48
339	MODUL DE EVIDENȚĂ, CALCUL ȘI PLATĂ A ORELOR REALIZATE ÎN REGIM PLATA CU ORA	P.O. SCR 49



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

340	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND PLATFORMA INFORMATICĂ REGES-ONLINE	P.O. SCR 50
341	GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE ȘI RECUPERAREA DATELOR COLECTATE PRIN SISTEMUL DE MONITORIZARE AUDIO-VIDEO	P.O. SCR 51
342	ACORDAREA, SCHIMBAREA ȘI REVOCAREA ACCESULUI FIZIC ȘI LOGIC LA SISTEMUL DE MONITORIZARE AUDIO-VIDEO	P.O. SCR 52
343	MONITORIZAREA TIMPULUI EFECTIV LUCRAT ÎN CONDIȚII PERICULOASE SAU VĂTĂMĂTOARE	P.O. SCR 53

