



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUDILA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2707 / 05.09.2025

CODUL ETIC AL ȘCOLII GIMNAZIALE BUDILA

Anul școlar 2025-2026

**Director,
prof. Hoțnogu Alexandra Elena**



DISPOZIȚII GENERALE

(1) **Art.1.(1)** Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza prevederilor:

- Ordinului nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Art. 10 și a Art. 16 din Ordinul nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Art. 558, Art. 559 și Art. 560 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din unitate, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile “Statutul și cariera personalului didactic” din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

Art.2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și personalul didactic al școlii, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Gimnaziale Budila, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului responsabil cu instruirea și educația, în special a cadrelor didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în unitate;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;



-
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;

Art.4. Orice persoană din cadrul Școlii Gimnaziale Budila responsabilă cu instruirea și educația are datoria morală și profesională de a cunoaște, respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.



INTRODUCERE

În cadrul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov, integritatea și etica constituie elemente caracteristice ale întregii activități, atât în relațiile interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

Valori cum ar fi încrederea și loialitatea reprezintă coordonate de bază ale activității școlii. Relațiile bune dintre colegi și relațiile cu părinții și partenerii noștri sunt de o importanță fundamentală pentru personalul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov. Dând dovadă de o integritate ireproșabilă și de comportament etic vom asigura, încrederea continuă a clienților actuali și vom câștiga încrederea viitorilor beneficiari.

Orice angajat al Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov, va acționa cu loialitate și punând mereu pe primul loc promovarea intereselor beneficiarilor organizației.

Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații noștri în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a copiilor înscriși la Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov, și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților proprii.

Misiunea Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov: asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație din viața

*Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;

*Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;

*Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;

*Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;

*Școala noastră va manifesta deschidere față de copiii din toate categoriile sociale, indiferent de religie, etnie sau condiții familiale, dar în special față de cei care provin din familii monoparentale, sau orfani, susținuți de bunici, alte rude sau alți susținători legali;



*Ținând cont de rolul ei în comunitate, școala noastră va căuta să satisfacă nevoia fiecărui copil de a beneficia de condiții de educație decente, ajutându-l să-și dobândească deprinderi și să-și dezvolte calități atât pe plan intelectual cât și pe plan fizic;

Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale Budila, jud. Braşov. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

PRINCIPII GENERALE

În vederea realizării misiunii asumate, în cadrul organizației au fost adoptate următoarele **principii generale**:

Imparțialitatea – în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (părinți, angajați, parteneri educaționali și parteneri de afaceri) și care vizează: relațiile cu beneficiarii, managementul resurselor umane, organizarea activității, selectarea și gestionarea partenerilor educaționali și ai furnizorilor de produse și servicii, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă. În activitatea Școlii Gimnaziale Budila, jud. Braşov este interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, culoare, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de graviditate, statut parental, religie, opinii politice, naționalitate, etnie, origine socială, statut social, handicap, vârstă sau apartenență la asociații.

Onestitatea - în contextul activităților profesionale, personalul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Braşov trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației. Urmărirea intereselor școlii nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include situații în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Școala Gimnazială Budila, jud. Braşov sau de interesele beneficiarilor organizației.

Confidențialitatea- Școala Gimnazială Budila, jud. Braşov garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din școală, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților școlii să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.



Grija față de proprietatea beneficiarului - Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov trebuie să identifice, să verifice și să protejeze proprietatea beneficiarilor, inclusiv proprietatea intelectuală și datele personale ale acestora.

Valoarea resurselor umane – Personalul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

Oricărei persoane posesoare a calității de angajat al școlii trebuie să i se respecte drepturile elementare ale omului și nu trebuie să fie forțat să sufere, în nici un fel, din punct de vedere fizic sau psihic din pricina activității depuse.

În cadrul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov nu este acceptată exploatarea prin muncă a copiilor.

Exercitarea echitabilă a autorității - În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații.

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. În exercitarea autorității va fi întotdeauna respectat cadrul legislativ în vigoare. Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

Integritatea individului - Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin crearea unui cadru adecvat de activitate, care respectă demnitatea individului și care oferă condițiile corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic.

Transparența și caracterul complet al informațiilor – Personalul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov va furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât părinții să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternative și la consecințele care derivă din obligațiile asumate. La redactarea oricărui contract, școala se angajează să informeze părinții, ca parteneri educaționali, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse în cazul apariției unor situații care pot fi anticipate.

Seriozitate și precizie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu - Sarcinile de serviciu trebuie

executate în conformitate cu legislația în vigoare și termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate.

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se angajează gestioneze corespunzător cadrului legal în vigoare lipsa de cunoștințe sau incapacitatea care afectează cealaltă parte.

Calitatea serviciilor– Obiectivul primordial al Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți – copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care, personalul școlii acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.

Principiile adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul organizației;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al școlii și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejare informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii noștri educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor organizației;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- Abordarea conflictelor de interese;
- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- Luarea măsurilor necesare pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu legislația în vigoare
- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU ANGAJAȚII ȘCOLII

Recrutarea resurselor umane

Evaluarea personalului care urmează să fie angajat se face pe baza corespondenței dintre profilurile candidaților cu cele căutate, în raport cu exigențele organizației, și în conformitate cu principiul acordării de oportunități egale pentru toi indivizii implicați. De asemenea evaluarea va fi

realizată cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Informația solicitată la angajare este strict legată de verificarea caracteristicilor profesionale și psihologico – aptitudinale căutate cu cel mai înalt respect arătat pentru viața și părerile personale ale candidaților.

Stabilirea raporturilor de muncă

Personalul este angajat cu contract de muncă conform legii, iar constituirea și desfășurarea raportului de muncă sunt reglementate de lege.

Nu sunt tolerate nici un fel de convenții ilegale.

Înainte stabilirii raportului de muncă, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile funcției și a atribuțiile specifice;
- regulile specifice ale raportului de muncă și salariu, în conformitate cu contractul individual de muncă și reglementările adoptate la nivel național;
- reguli și proceduri de adoptat pentru a evita posibile riscuri legate de securitatea și sănătatea în muncă, legate de îndatoririle salariatului respectiv.

Această informație este prezentată salariatului astfel încât acceptarea postului să fie bazată pe o înțelegere efectivă.

Gestionarea resurselor umane

Școlala Gimnazială Budila, jud. Brașov evită orice formă de discriminare a salariaților.

În procesele de management și formare a personalului, precum și în faza de recrutare, deciziile se vor lua în baza evaluării corespondenței dintre profilul postului și caracteristicile salariatului (de exemplu, în cazul transferului, promovării) și/sau pe considerații de merit (de exemplu, în cazul acordării de stimulente, în baza rezultatelor obținute).

Gestionarea relațiilor resurselor umane se va realiza cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Accesul la funcții și poziții este de asemenea determinat prin luarea în considerare a experienței și a abilităților profesionale. În plus, compatibil cu eficiența generală a muncii, sunt favorizate acele programe flexibile de organizare a muncii care pot facilita perioadele de maternitate și îngrijirea copiilor, conform cadrului legal.

Politicile de management a resurselor umane sunt puse la dispoziția tuturor salariaților prin instrumentele interne de comunicare (documente organizaționale și comunicări ale conducerii).

Directorul dezvoltă și îmbunătățește aptitudinile profesionale ale salariaților, folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale (de exemplu,



instruirea periodică, îndrumarea acordată de personalul cu experiență, asistența la activități, încurajarea dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri de formare profesională, susținerea examenelor de grad, etc.).

În cursul proceselor menționate mai sus, este foarte important ca directorul, responsabilul comisiei CEAC și CA, să evalueze corect și obiectiv activitatea personalului școlii, în conformitate cu legislația în vigoare, și să comunice toate punctele tari și toate punctele slabe ale salariaților pentru ca aceștia să-și poată îmbunătăți aptitudinile prin formare profesională specializată.

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov pune la dispoziția salariaților săi informații și instrumente de formare profesională în scopul optimizării aptitudinilor specifice și îmbunătățirii valorii profesionale a personalului.

Pregătirea profesională este alocată grupurilor și fiecărui salariat pe baza nevoilor specifice ale acestora, în sfera dezvoltării profesionale; în plus, formarea personalului prin cursuri care nu este acordată direct de școală, poate fi folosită de fiecare salariat în afara orelor normale de lucru, în conformitate cu interesele personale ale acestuia. Formarea profesională oficială este acordată în anumite momente ale carierei salariaților (de exemplu, noii angajați sunt inițiați la începutul raportului de muncă cu privire la activitatea școlii și la activitățile și responsabilitățile specifice postului, în timp ce personalul școlii beneficiază de instruire periodică, în raport cu tematica stabilită de responsabilii diverselor sectoare de activitate: protecția și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, situații de urgență, managementul calității, etc.) .

Participarea la cursuri de formare profesională în afara Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov se efectuează în funcție de politica școlii pe linie de personal, avându-se în vedere criteriile de eficiență, oportunitate și necesitate.

CODUL ETIC AL CADRULUI DIDACTIC

În urma consultării mai multor surse au fost formulate pentru cadrele didactice următoarele obligații: cadrele didactice au obligația de a cunoaște, respecta și aplica prevederile cadrului normativ și legislativ specific activității desfășurate.

1. Întreg personalul didactic are obligația de a cunoaște și de a aplica în mod adecvat teoriile moderne ale învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltării sale.
2. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor

posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Cadrele didactice trebuie să informeze beneficiarii principali și secundari despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

3. Cadrele didactice au obligația de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar.
4. Modalitatea de adresare, atât către colegi cât și către elevi și părinți, trebuie să fie civilizată și să vădească respect și înțelegere pentru interlocutor.
5. Cadrele didactice au următoarele obligații:
 - a) să aibă o ținută vestimentară decentă;
 - b) să aibă un comportament civilizată bazat pe colegialitate și respect față de elevi;
 - c) să nu folosească expresii jignitoare la adresa elevilor, părinților și colegilor;
 - d) să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe nocive;
 - e) să aibă telefoanele mobile închise în timpul orelor de curs (sau pe modul silențios);
 - f) să informeze conducerea școlii și organele abilitate în cazul producerii unui eveniment de natură să pună în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală;

În concluzie se poate spune că astfel ar trebui să fie un cadru didactic din unitatea noastră de învățământ pentru ca procesul de învățare să fie în același timp și eficient și plăcut.

Administrarea timpului de lucru al cadrelor didactice

Directorul unității de învățământ are obligația să optimizeze timpul de lucru al salariaților, căutând să facă astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și cu programele de activități ale consiliilor și comisiilor instituite la nivelul organizației.

Norma didactică este de 8 ore/zi. Pe parcursul orelor care reprezintă diferența dintre norma didactică și cea de predare, cadrele didactice sunt obligate să participe la activitățile din cadrul comitetelor și comisiilor, să se documenteze, să-și întocmească planificările și programele de activitate, să desfășoare activități cu părinții, să studieze sau să-și pregătească activitățile pentru ziua următoare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își exercită atribuțiunile de serviciu pe parcursul a 8 ore/zi, în intervalele de timp stabilite de directorul unității.

Cererile de acordare a serviciilor, favorurilor personale sau oricărei alte forme de comportament care încalcă prezentul cod etic, prezentate ca și cum ar trebui îndeplinite pentru un superior, constituie abuz în funcție de autoritate.

Implicarea cadrelor didactice în conducerea organizației se realizează prin numirea lor în consiliul de administrație și în comisiile de lucru din unitatea de învățământ, în baza propunerilor venite din rândul corpului didactic. De asemenea, cadrele didactice din unitate sunt membrii ai consiliului profesoral. Exprimarea liberă a opiniilor este încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care acestea pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor organizației, păstrând spiritul cooperării și independenței deciziilor.

Ascultând diverse puncte de vedere, în timp ce se iau în considerare nevoile organizației ca întreg, managerul și/sau directorul școlii pot lua decizii finale. În concluzie, cadrele didactice trebuie să exercite un rol activ în implementarea activităților planificate.

În caz de reorganizare a activităților organizației, valoarea reprezentată de resursele umane trebuie să fie protejată prin realizarea, atunci când este necesar, a activităților de formare/ recalificare profesională.

În acest sens, Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov urmează criteriile enumerate mai jos:

- sarcina reorganizării muncii trebuie să fie distribuită, pe cât posibil, în mod echitabil, consecvent și în funcție de încadrare profesională între toate cadrele didactice, astfel încât să asigure îndeplinirea efectivă și eficientă a activităților organizației;
- în cazul în care apar situații noi sau neprevăzute care îndeplinite, cadrelor didactice le pot fi atribuite sarcini care sunt diferite sau în plus față de cele îndeplinite anterior, cu luarea măsurilor adecvate de protejare a abilităților profesionale ale respectivului salariat.

Securitatea și sănătatea în muncă

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor cadrelor didactice. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor. Obiectivul școlii este de a-și proteja resursele umane, încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul organizației, ci și vis-a-vis de potențialii parteneri educaționali (părinți, instituții social-culturale și de învățământ, agenți economici etc).

Asigurarea confidenţialităţii

Datele personale ale angajaţilor sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informaţiile pe care Şcoala Gimnazială Budila, jud. Braşov le solicită salariaţilor, precum şi a procedurilor de prelucrare şi utilizare a acestora.

Nu este permisă investigarea credinţelor personale, preferinţelor şi gusturilor angajaţilor sau a vieţii private a acestora, în genera, cu excepţia celor care sunt exercitate cu încălcarea cadrului legislativ şi afectează derularea activităţii profesionale.. Regulile de mai sus interzic, de asemenea, comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al părţii interesate, cu excepţia cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

Integritatea şi apărarea individului

Şcoala Gimnazială Budila, jud. Braşov se obligă să protejeze integritatea morală a angajaţilor, asigurându-le condiţii de lucru adecvate care să respecte demnitatea individului. Având în vedere cele de mai sus, Şcoala Gimnazială Budila, jud. Braşov protejează cadrele didactice împotriva actelor de violenţă psihică şi se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejucii aduse individului (de exemplu, în cazul insultelor, ameninţărilor, izolării sau invadării excesive a intimităţii, precum şi a limitelor profesionale).

Hărţuirea sexuală nu este permisă, şi, de asemenea, nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referinţe sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente şi continue).

Orice cadru didactic din cadrul Şcolii Gimnaziale Budila, jud. Braşov care consideră că a fost victima unei hărţuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, preferinţe sexuale, rasă, stare de sănătate, naţionalitate, opinii politice, credinţe religioase etc. poate raporta acest fapt managerului unităţii, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etic. Diferenţierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

Drepturile cadrelor didactice

- Garantarea dreptului la opinie;
- Au dreptul de a fi informaţi cu privire la deciziile care se iau şi îi vizează în mod direct.
- Sunt încurajaţi să participe la viaţa socială şi publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învăţământului şi să sensibilizeze societatea în susţinerea proiectelor şi programelor e

dezvoltare ale școlii;

- Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- Poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:
 - conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;
 - utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
 - punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
 - organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;
 - colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
- înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;
- participarea la viața școlară în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate școlară sau publică, cu excepția celor care au atribuții legale în acest sens;
- Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare și cu acordul părinților sau tutorilor legali ai copiilor
- Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv și cu acordul părinților sau tutorilor legali ai copiilor
- Personalul școlii are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la doi ani sau în alte cazuri prevăzute de lege
- Personalul școlii beneficiază de control medical anual gratuit.

Obligațiile cadrelor didactice

Cadrelor didactice trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor

asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a actelor legislative subsecvente acestuia, a Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, a întregului cadrul legal cu relevanță pentru activitatea educațională și profesională și a prezentului cod etic.

Acestea au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

Cadrele didactice are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din unitate.

- Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toate cadrele didactice din unitate;
- Cadrele didactice au obligativitatea să-și îndeplinească la timp atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului școlii;
- Cadrele didactice au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- Cadrele didactice din unitate răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate;
- Cadrele didactice din unitatea de învățământ au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege;
- Cadrelor didactice din unitatea de învățământ le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje;
- Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN.

Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

În exercitarea activităților specifice (școlare/extrășcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcției ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcției ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri.
 - Starea de sănătate fizică și psihică necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;
 - Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - Posturile sau funcțiile didactice din școală nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:
 - Prestarea de activități care generează conflicte de interese;
 - Comerțul cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio sau video;
 - Practicarea în public a unor manifestări obscene, a unor activități cu componentă lubrică, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic;
 - Alte activități de natură contravențională sau infracțională prevăzute de lege.

Managementul informațiilor

Cadrele didactice trebuie să cunoască și să pună în aplicare politicile organizației cu privire la protecția informațiilor, în vederea garantării integrității, confidențialității și disponibilității informațiilor. În întocmirea propriilor documente, acestea trebuie să folosească însemnele unității de învățământ, un limbaj clar, obiectiv și complet, acceptând anumite controale efectuate de colegi, superiori sau alte părți autorizate să facă astfel de solicitări.

Folosirea resurselor organizației

Cadrele didactice au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor școlii, acționând responsabil și în conformitate cu procedurile operaționale stabilite pentru utilizarea acestora, care trebuie redactate într-un mod exact.

Fiecare cadru didactic este obligat:

- să folosească cu grijă și într-un mod eficient bunurile care îi sunt încredințate;

-să evite folosirea bunurilor organizației într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune sau care poate reduce eficiența sau care intră în conflict cu interesele școlii.

Fiecare angajat va răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații, fie și potențiale, care se dovedesc sau pot fi dăunătoare pentru Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov, anunțând imediat personalul din conducerea organizației care se ocupă de aceste probleme.

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov își rezervă dreptul de a preveni utilizarea inadecvată a propriilor bunuri și infrastructuri, prin intermediul sistemelor de contabilitate, raportare, control și analiză financiară și prevenire a riscului, toate acestea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu (legea cu privire la protecția datelor personale, Codul Muncii etc.)

În ceea ce privește aplicațiile informatice, cadrele didactice au obligația:

- de a adopta politicile de securitate ale societății pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT;
- de a nu trimite de la locul de muncă și utilizând resursele din unitatea de învățământ e-mail-uri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terți și/sau dăuna imaginii școlii.
- de a nu accesa la locul de muncă site-uri care au un conținut neadecvat sau jignitor.

CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARIII RELEVANȚI

Imparțialitate

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se obligă să nu supună copiii la nici un fel de discriminare.

Contracte și comunicări către părinți

Contractele și comunicările adresate părinților, (inclusiv mesaje publicitare) sunt:

- clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către părți;
- întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi spre exemplu folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive);
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia părintelui;
- disponibile pe site-urile de publicitate cu care organizația colaborează.

Scopurile și, respectiv, preferințele destinatarilor comunicărilor determină, în fiecare caz,

modalitatea de comunicare (lectorate și alte activități organizate cu participarea părinților, informări scrise transmise prin copil, afișe, comunicare directă, cu ocazia vizitelor la școală, telefon, fax, e-mail) cea mai potrivită pentru transmiterea conținutului, fără a recurge la folosirea excesivă a presiunii sau insistenței, cu respectarea obligației de a nu folosi instrumente care să fie înșelătoare sau neadevărate.

Relațiile cu publicul se realizează prin directorul unității.

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se obligă să asigure comunicarea, prin directorul unității de învățământ și/sau cadrele didactice de la grupă, în timp util a tuturor informațiilor cu privire la:

- orice modificări de contracte;
- starea de sănătate a copilului;
- modificări comportamentale îngrijorătoare,
- progresul înregistrat de copil;
- rezultate obținute la activități precum și la concursuri, festivaluri etc.;
- activitățile opționale desfășurate în școală;
- activitățile extracurriculare organizate de școală;
- orice altă informație utilă pentru copii sau părinți.

Conduita personalului didactic al organizației în raport cu beneficiarii

Stilul de conduită al personalului didactic al Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov în relația beneficiarii este bazat pe disponibilitate, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare și profesionalism.

Calitatea educației și nivelul de satisfacție al beneficiarilor

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se obligă să garanteze standarde de calitate adecvate pentru toate domeniile de activitate desfășurate, respectând nivelurile prestabilite și să monitorizeze periodic rezultatele percepției beneficiarilor cu privire la calitatea educației.

Implicarea beneficiarilor

Beneficiarii iau parte la actul decizional al organizației furnizoare de educație prin cooptarea reprezentanților aleși de către consiliul reprezentativ al părinților în structurile de conducere, respectiv consiliul de administrație, precum și în structurile de planificare, monitorizare, evaluare și revizuire, respectiv comisia de evaluare și asigurarea calității în educație.

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și

reclamațiilor făcute de beneficiari și să ia măsurile adecvate pentru rezolvarea rapidă a reclamațiilor.

CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Relații cu grupurile de interes

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov consideră că stabilirea unui dialog cu diverși parteneri din sfera educației (grădinițe de stat și particulare, școli, Casa Corpului Didactic), din sfera culturală (teatrul, Biblioteca comunală) administrativă (Consiliul local, Primărie), economică (agenții economici furnizori de produse și servicii) prezintă importanță pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale în toate domeniile.

În acest context, cadrele didactice din cadrul școlii au libertatea de a stabili canale de comunicare cu organizații și asociații profesionale sau sociale, în scopul cooperării, în interesul reciproc al părților implicate cu respectarea procedurilor interne elaborate pentru reglementarea acestui aspect.

Relații cu instituții

Școala Gimnazială Budila, jud. Brașov se obligă să pună la dispoziția instituțiilor abilitate să desfășoare activități de control, în baza delegațiilor prezentate de reprezentanții acestora, toate datele și documentele necesare efectuării verificărilor, evaluării și controlului. În astfel de situații, personalul didactic al organizației trebuie să dea dovadă de transparență, sollicitudine, seriozitate, sinceritate, corectitudine.

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila sau comisia județeană de etică.

Procedurile privind funcționarea comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin legislația în vigoare.

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

- 1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila /comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
- 2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila/comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral/Consiliului de Administrație/ Consiliul Reprezentativ al Părinților.
 - a) Concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
 - b) Atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila/comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Budila pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului.
 - c) Propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Budila. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul/consilierul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Budila.
 - d) Comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila /comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila inspectoratului școlar analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- 3) Atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Budila/comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.
- 4) Consilierea comisiei de etică de la nivelul unității/comisiei de etică a județului privind decizia de

notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

SANCTIUNI

Abaterile din prezentul cod sunt sancționate după caz conform ROI/ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 secțiunea răspunderea disciplinară și patrimonială.

PROTECȚIA ANGAJAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULI

1. În fața comisiei constituite pentru anchetarea unei încălcări a legii sau a normelor interne, angajatul care a semnalat o neregulă beneficiază de protecție după cum urmează:
 - Respectivul angajat beneficiază de prezumția de bună credință, până la proba contrarie;
 - În situația în care cel reclamat este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a angajatului care a semnalat neregula, comisia respectivă va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea;
 - În măsura posibilului, Școala Gimnazială Budila exclude orice consecință pentru sesizările făcute de bună credință;
 - Personalul Școlii Gimnaziale Budila care semnalează nereguli de care direct sau indirect au cunostință sunt protejați împotriva oricăror discriminări.

2. Asigurarea confidențialității



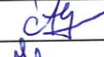
Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să i se asigure confidențialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

DE IMPLEMENTARE

Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal didactic al Școlii Gimnaziale Budila, jud. Brașov. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul consiliului de administrație al organizației.

El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor cadrelor didactice în cadrul unui instructaj organizat în prima lună a fiecărui an școlar. Orice modificare apărută va fi prezentată cadrelor didactice.

De asemenea, câte un exemplar al prezentului cod va fi distribuit în fiecare sector de activitate, putând fi pus la dispoziția salariaților, beneficiarilor sau partenerilor.

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Întocmit	Istrate Maria	Consilier de etică	
Verificat	Dede Mihaela Delia	Secretar SCIM	
Avizat	Olaru Adriana Simona	Președinte SCIM	
Aprobat	Hotnogu Alexandra Elena	Director	