



ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN

Școala Gimnazială Budila, cu sediul în localitatea Budila, str. Prejmerului nr. 1, județul Brașov, în temeiul art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual rezervat, după cum urmează:

- **număr de posturi:** 1 post
- **denumirea postului:** INFORMATICIAN
- **categorie de personal:** didactic-auxiliar
- **funcție contractuală:** rezervată
- **perioada contractuală:** perioadă determinată
- **normă întreagă** – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- **nivelul postului:** execuție
- **grad profesional:** I (S)

Condiții generale de participare

Condițiile generale sunt cele prevăzute de **art. 15 din H.G. nr. 1336/2022** privind Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

- a) cetățenie română sau a unui stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) capacitate de muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- d) stare de sănătate corespunzătoare postului;
- e) îndeplinirea condițiilor de studii și vechime;
- f) lipsa condamnărilor incompatibile cu funcția;
- g) lipsa unei pedepse complementare privind exercitarea profesiei;
- h) lipsa înscrierilor în Registrul național automatizat privind infracțiunile de natură sexuală (Legea nr. 118/2019).



Condiții specifice postului de informatician

- **Studii superioare** în domeniul informatic / tehnologia informației / automatică / cibernetică / calculatoare sau alte domenii echivalente conform legislației.
- **Vechime în specialitatea studiilor:** minim **3 ani**.
- **Competențe IT obligatorii:**
 - administrare rețea (LAN, wireless),
 - cunoștințe hardware și software,
 - depanare echipamente IT,
 - gestionare platforme educaționale (SIIR, EduSal, Cataloage digitale etc.),
 - cunoștințe GDPR și securitate cibernetică minimală,
 - operare pachet MS Office și baze de date,
 - operare imprimante, copiatoare, videoproiectoare, table interactive.

Dosarul de concurs

Candidații vor depune următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (conform anexei nr. 2 la H.G. 1336/2022);
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie certificat de căsătorie sau document de schimbare a numelui (după caz);
- d) copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor de specializare în IT;
- e) copie carnet de muncă / adeverință care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
- f) cazier judiciar;
- g) adeverință medicală (emisă cu max. 6 luni anterior concursului);
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) Curriculum Vitae (format european).

Calendarul desfășurării concursului

Nr. crt.	Activitate	Data și ora
1	Publicarea anunțului	28.11.2025
2	Depunerea dosarelor la secretariatul Școlii Gimnaziale Budila	Termen limită – 16.12.2025, ora 10:00
3	Selecția dosarelor de către comisia de concurs	16.12.2025, ora 10:15-12:15
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.12.2025, ora 12:30–14:30
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.12.2025, ora 14:30-15:00
6	Afișarea soluționării contestațiilor	17.12.2025, ora 9:00
7	Susținerea probei scrise	17.12.2025, ora 10:00–12:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	17.12.2025, ora 15:00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.12.2025, ora 15:00-15:30
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proba scrisă	18.12.2025, ora 9:00
11	Susținerea probei practice	18.12.2025, ora 10:00–12:00
12	Afișarea rezultatului probei practice	18.12.2025, ora 15:00
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	18.12.2025, ora 15:00-15:30
14	Afișarea soluționării contestațiilor la proba practică	19.12.2025, ora 9:00
15	Susținerea interviului	19.12.2025, ora 10:00–12:00
16	Comunicarea rezultatului după interviu	19.12.2025, ora 13:00
17	Afișarea rezultatului final al concursului	19.12.2025, ora 15:00

Bibliografie

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, actualizată 2025;
3. **H.G. nr. 1336/2022** – Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
4. **Legea securității cibernetice** – Legea nr. 362/2018, actualizată 2025;
5. **Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR;**
6. **Legea nr. 190/2018 privind măsuri pentru aplicarea GDPR în România;**
7. **Proceduri privind securitatea și integritatea sistemelor informatice în instituțiile publice** (ordine MCSI actualizate);
8. Ghiduri și proceduri pentru utilizarea aplicațiilor informatice din învățământ (SIIIR, EduSal, REGES, platforme digitale școlare).

Tematică pentru concurs

1. Administrarea rețelelor IT (LAN/WiFi);
2. Instalarea și întreținerea echipamentelor IT;
3. Gestionarea și securizarea datelor într-o instituție publică;
4. Noțiuni despre GDPR și Legea 190/2018;
5. Depanare hardware și software;
6. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint);
7. Cunoștințe privind modul de lucru în aplicațiile: EduSal, REGES, SIIIR;
8. Noțiuni privind securitatea cibernetică în școli.

Note

- Accesul la următoarea probă se face numai pentru candidații admiși la proba precedentă.
- Fiecare probă este promovată cu minimum **70 de puncte**.
- Candidatul declarat câștigător trebuie să aibă punctajul cel mai mare și să fi promovat fiecare probă.
- La punctaje egale, departajarea se face după proba scrisă; dacă egalitatea persistă, se organizează un nou interviu.
- NU pot participa persoane cărora le-a încetat contractul de muncă din motivele prevăzute la art. 56 lit. g), h) și art. 61 lit. a), b) sau c) din Codul Muncii.

Informații suplimentare

Telefon: **0268 518114**

E-mail: **scbudila@yahoo.com**

Persoana de contact: **Netejoru Iulia Raluca – Secretar**

Director,

Prof. Hotnogi Alexandra Elena



Secretar,

Netejoru Iulia Raluca

