

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR 1 S (secretar șef)

**Școala Gimnazială Budila**, cu sediul în loc. Budila, str. Prejmerului, nr. 1, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Secretar – șef

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de conducere

**COMPARTIMENT:** secretariat

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de secretar I S (secretar șef) sunt:

- **Studii: superioare cu diplomă de licență**
- **Vechimea minimă în muncă: 3 ani**
- **Disponibilitate pentru un program flexibil**
- **Cunoștințe de operare PC ( EXCEL, WORD)**
- **Cunoștințe operare EduSal, Revisal**
- **Abilități de comunicare, relaționare, cooperare**
- **Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților**

*Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:*

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

***Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:***

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	06.02.2025
2.	<b>Depunerea dosarelor de participare la concurs</b> la adresa: <b>Școala Gimnazială Budila</b> , str. Prejmerului, nr. 1, <b>loc. Budila</b> , jud. Brașov	Termen limită – 21.02.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.02.2025, intervalul orar 12.00-14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.02.2025, ora 14.15
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.02.2025, intervalul orar 08.00-09.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2025, ora 10.00
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>25.02.2025, ora 09.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.02.2025, ora 14.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.02.2025, intervalul orar 14.00-15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	25.02.2025, ora 17.00
11.	<b>Susținerea probei practice</b>	<b>26.02.2025, ora 09.00</b>
12.	Afișarea rezultatului probei practice	26.02.2025, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26.02.2025, intervalul orar 12.00-13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	26.02.2025, ora 14.00
15.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>27.02.2025, ora 09.00</b>
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.02.2025, ora 12.00
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.02.2025, ora 15,00

**Notă:**

- Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă
- Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte
- Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător
- **NU SE PERMITE** participare la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art. 56 lit. g), h) și art.61 lit. a), b) sau c) din Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat

**BIBLIOGRAFIE**

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de secretar I S (secretar șef):

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 2023, cu completările și modificările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/06.08.2024;
3. Legea cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat aprobate în Ordinul 7930/23.12.2024;
6. Legea 360/2024 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
7. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
8. OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
9. ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
10. HG nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
11. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență Nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0268518114** sau la adresa de e-mail: [scbudila@yahoo.com](mailto:scbudila@yahoo.com), persoană de contact: Bende Maria Teodora, având funcția de Secretar.



Director,  
Prof. Hoțnogu Alexandra Elena



Secretar,  
Bende Maria Teodora

